

УТВЕРЖДЕН
Учредителем (Собственником)
Частного учреждения
дополнительного профессионального образования
Учебно-методический центр технологий
безопасности «Учебные курсы»

Решение № 1/2019 от «24» апреля 2019 г.

УСТАВ

**ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
ТЕХНОЛОГИЙ БЕЗОПАСНОСТИ
«Учебные курсы»
(редакция № 6)**

г. Новосибирск
2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования Учебно-методический центр технологий безопасности «Учебные курсы», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормами действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное учреждение дополнительного профессионального образования Учебно-методический центр технологий безопасности «Учебные курсы».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУДПО УМЦТБ «Учебные курсы».

1.4. Место нахождения Учреждения: 630108, Россия, г. Новосибирск, ул. Станционная, дом 26, офис 1.

1.5. Собственником Учреждения является:

1.5.1. **Екименко Евгений Александрович** (дата рождения: 10.01.1970 года, место рождения: город Новосибирск, паспорт гражданина РФ: 50 15 387116, выдан Отделом УФМС России по Новосибирской области в Кировском районе г. Новосибирска 16.04.2015 г., код подразделения 540-006), именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.6. Учреждение полностью или частично финансируется Собственником его имущества

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.8. Учреждением признается унитарная некоммерческая организация, созданная Собственником для реализации образовательной деятельности.

1.9. Учреждение, в соответствии со ст. 23 Федерального закона «Об образовании», относится к следующему типу образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы - организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам. Учреждение, согласно ч. 4 ст. 23 Федерального закона «Об образовании», вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения, программы подготовки научно-педагогических кадров, программы ординатуры.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.2. Учреждение осуществляет владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.3. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, заключать договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств

субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

2.4. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета, в том числе валютный в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Учреждение создается на неограниченный срок.

2.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, содержащую: в центре изображение в виде двух соболей, обращенных друг к другу и держащих копыя, над соболями изображена корона, соболя обрамлены венком.

2.7. В соответствии с российским законодательством Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляющее интересы Учреждения и осуществляющее их защиту.

2.8. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Руководители филиала и представительства назначаются решением Собственника и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

2.9. Учреждение в интересах достижения своих целей, предусмотренных настоящим Уставом, вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме случаев предусмотренных законодательством, не допускается.

2.11. Право на образовательную деятельность, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему специального разрешения (лицензии).

2.12. В целях регламентации своей деятельности Учреждение издает следующие локальные акты:

- Устав;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок;
- положения.

3. ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по обучению граждан.

3.2. Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ;
- реализация программ профессионального обучения;

- деятельность по организации и проведению семинарских, практических занятий, лекций конференций, семинаров, как в Российской Федерации;
- консультационная деятельность обучающихся, а также консультационная деятельность по вопросам образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

4. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Целями деятельности Учреждения являются: образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки); образовательная деятельность по программам профессионального обучения; более полное удовлетворение образовательных потребностей граждан; профессиональная ориентация и психологическая поддержка населения; организация и осуществление повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, высвобождаемых работников, незанятого населения, безработных специалистов; удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, культуры и экономики, передовом отечественном и зарубежном опыте; развитие международного сотрудничества в области профессионального образования.

4.2. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации в области охраны труда;
- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки в области охраны труда;
- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации по перевозке опасных грузов;
- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки по перевозке опасных грузов;
- программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по перевозке опасных грузов;
- программы профессионального обучения - программы повышения квалификации, переподготовки рабочих, служащих по перевозке опасных грузов;
- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации по организации перевозок на автомобильном транспорте;
- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки по организации перевозок на автомобильном транспорте;
- программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по организации перевозок на автомобильном транспорте;
- программы профессионального обучения - программы повышения квалификации, переподготовки рабочих, служащих по организации перевозок на автомобильном транспорте;
- программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки рабочих люльки, находящиеся на подъемнике-вышке;
- программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки водителя погрузчика категории В и С;
- программы профессионального обучения - программы повышения квалификации, переподготовки водителя погрузчика категории В и С;

- программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки водителей внедорожных транспортных средств (самоходные машины класса «А»);
- дополнительные программы пожарно-технического минимума;
- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации по безопасности движения на автомобильном транспорте;
- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки по безопасности движения на автомобильном транспорте;
- программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по безопасности движения на автомобильном транспорте;
- программы профессионального обучения - программы повышения квалификации, переподготовки рабочих, служащих по безопасности движения на автомобильном транспорте.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Учреждение самостоятельно организует и осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы в соответствии с государственными требованиями и стандартами. Осуществляет поиск и выбор наиболее эффективных форм и методов обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.
- 5.2. Регламентация образовательного процесса осуществляется учебным планом, графиком и расписаниями занятий для каждой специализации.
- 5.3. Система оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются во внутренних документах Учреждения.
- 5.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.
- 5.5. Образовательный процесс в Учреждении проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Директором.
- 5.6. Прием обучающихся в Учреждение проводится на условиях, определяемых действующим законодательством и Положением о приеме обучающихся, которое утверждается Директором Учреждения.
- 5.7. Оформление отношений между Учреждением и обучающимся осуществляется посредством заключения договора. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить их с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и иными документами и локальными актами, регулирующими образовательный процесс, ознакомление с которыми предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 5.8. Образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной, очно-заочной и заочной формах.
- 5.9. Продолжительность освоения образовательных программ определяется Учреждением в зависимости от осваиваемой специальности, формы обучения, индивидуального учебного плана, а также нормативно установленных сроков.
- 5.10. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и Положением о режиме занятий обучающихся, которое утверждается Директором Учреждения.

5.11. Отчисление обучающихся производится по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, которое утверждается Директором Учреждения.

5.12. После освоения Обучающимся Образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ установленного образца: удостоверение, диплом, свидетельство, сертификат в зависимости от вида реализуемых Учреждением программ.

5.13. Учреждение в рамках организации образовательного процесса создает материально-техническую базу, в том числе арендует общежитие гостиничного типа для временного размещения участников образовательного процесса, организует учебно-производственные мастерские для обучения по рабочим специальностям, обеспечивает транспортное сообщение участников образовательного процесса с учебным центром посредством приобретенного транспорта, а также организует гараж-стоянку для приобретенного и арендуемого подвижного состава.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, привлеченные Учреждением индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность. Обучающимися Учреждения могут быть граждане РФ, иностранные граждане, законно находящиеся на территории РФ, а также лица без гражданства.

6.2. Участники образовательного процесса обладают всеми правами и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании».

6.3. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений. Обучающиеся имеют право на участие в управлении Учреждением путем разработки предложений по повышению качества образовательного процесса и содействия Учреждению в повышении дисциплины обучающихся.

6.4. Обучающиеся обязаны соблюдать положения настоящего Устава, условия договора, заключенного с Учреждением, установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка, техники безопасности, а также санитарно-гигиенические нормы и иные локальные нормативные акты Учреждения.

6.5. Обучающиеся обязаны прилежно учиться, выполнять требования педагогических работников, уважать и считаться с интересами других обучающихся и педагогических работников, а также бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.6. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения, а также иными локальными актами Учреждения к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до исключения.

6.7. Сотрудники Учреждения имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на разработку и внесение предложений по усовершенствованию учебной работы;
- на научно-исследовательскую деятельность;

- на получение социальных гарантий и льгот в соответствии с действующим российским законодательством;

- иные права, предусмотренные действующим российским законодательством.

6.8. Сотрудники обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, условия трудового договора, должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка;

- проходить квалификационные и аттестационные проверки в порядке и сроки, установленные законодательством.

6.9. Сотрудники Учреждения комплектуются Директором в соответствии со штатным расписанием Учреждения. Отношения Учреждения с работниками оформляются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.10. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися образовательной и иной деятельностью, Учреждение заключает договоры гражданско-правового характера.

6.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность указанных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о работниках, осуществляющих вспомогательные функции, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Высшим органом управления Учреждением является Собственник.

7.2. К компетенции Собственника относятся следующие вопросы:

- финансирование деятельности Учреждения в соответствии с действующим российским законодательством;

- планирование деятельности Учреждения и определение перспектив развития, исходя из спроса на предоставляемые услуги, производимые работы и необходимости обеспечения социального и производственного развития Учреждения;

- создание необходимых условий для осуществления Учреждением оперативного управления имуществом;

- принятие Устава Учреждения, внесение в Устав Учреждения изменений и дополнений;

- заключение договора о взаимоотношениях с Учреждением;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения и принципов формирования и использования имущества Учреждения;

- утверждение планов деятельности Учреждения на текущий год;

- назначение на должность Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

- назначение на должность главного бухгалтера Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

- контроль за деятельностью Учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документации;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

- участие Учреждения в других организациях;

- реорганизация и ликвидация Учреждения.

По вопросам, предусмотренным в п. 7.2. настоящего Устава Собственником принимаются решения.

Собственник вправе давать указания, обязательные для исполнения Учреждению.

7.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Собственника, Общего собрания работников Учреждения, Педагогического совета осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор, который подотчетен Собственнику.

7.4. Директор назначается решением Собственника Учреждения сроком на пять лет. Директор без доверенности действует от имени Учреждения. Директором может быть назначен как Собственник, так и третье лицо.

7.5. К компетенции Директора Учреждения относятся:

- организация выполнения решений Собственника;
- издание приказов, распоряжений, регламентирующих деятельность Учреждения и дача указаний, обязательных для всех сотрудников Учреждения;
- распоряжение имуществом Учреждения и заключение от имени Учреждения всех видов финансово-хозяйственных договоров, за исключением крупных сделок, которые совершаются с согласия Собственника. Крупной сделкой является сделка, в том числе заем, кредит, залог, поручительство или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Учреждением прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет десять и более процентов стоимости имущества Учреждения, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении таких сделок;
- открытие и закрытие расчетных и иных счетов Учреждения;
- представление интересов Учреждения во всех органах, предприятиях и организациях;
- ведение работы по привлечению спонсорских и иных средств для обеспечения деятельности Учреждения, распоряжение материальными и денежными средствами Учреждения;
- разработка и представление на утверждение Собственника плана деятельности Учреждения на год;
- организация и возглавление научной работы по дистанционным технологиям в области образования;
- принятие решений о зачислении и об отчислении обучающихся;
- формирование приемных и аттестационных комиссий;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения, утвержденных приказами директора Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Собственнику и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- ведение табеля учета рабочего времени;
- прием и увольнение сотрудников Учреждения, за исключением главного бухгалтера, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, установление должностных окладов и надбавок к ним, распределение должностных обязанностей, создание условий и

- организация дополнительного профессионального образования работников, несет ответственность за уровень квалификации сотрудников Учреждения;
- использование установленных российским законодательством методов поощрения и взыскания сотрудников;
 - разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
 - разработка и утверждение по согласованию с Собственником программы развития Учреждения;
 - прием обучающихся в Учреждение;
 - осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
 - индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
 - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
 - иные функции в соответствии с настоящим Уставом, должностными обязанностями и с законодательством Российской Федерации, не отнесенные к компетенции Собственника.
- 7.6. Директор имеет право назначать своих заместителей с передачей последним части своих полномочий. Директор несет ответственность за планирование и организацию образовательного процесса, а также состояние финансово-хозяйственной деятельности Учреждения перед Собственником. Директор отвечает за соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и противопожарной безопасности, сохранности помещений и оборудования Учреждения.
- 7.7. В учреждении сформирован коллегиальный орган управления - Общее собрание работников Учреждения. Порядок деятельности Общего собрания работников Учреждения устанавливается в Уставе и Положении об Общем собрании работников Учреждения, которое утверждается Директором Учреждения.
- 7.8. Решение о формировании Общего собрания работников Учреждения принимает Собственник Учреждения.
- 7.9. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения пять лет.
- 7.10. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:
- обсуждение вопросов по созданию единой учебно-методической базы для реализации образовательных программ;
 - осуществление поиска и выбора наиболее эффективных форм и методов обучения;

- обобщение и распространение положительного опыта по организации учебного процесса;
- организация научно-практических конференций и семинаров;
- координация деятельности по набору граждан для дальнейшего формирования в группы обучающихся и распределения в образовательные учреждения;
- координация действий по установлению и развитию связей с общественностью и продвижению образовательных услуг на рынке.

7.11. В состав Общего собрания участников Учреждения входят Председатель, секретарь и пять членов. Состав Общего собрания участников Учреждения утверждается Директором.

7.12. Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов.

7.13. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием.

7.14. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов.

7.15. Решения Общего собрания работников Учреждения носят рекомендательный характер.

7.16. В учреждении сформирован коллегиальный орган управления – Педагогический совет. Порядок деятельности Педагогического совета устанавливается в Уставе и Положении о Педагогическом совете, которое утверждается Директором Учреждения.

7.17. Решение о формировании Педагогического совета принимает Собственник Учреждения.

7.18. Срок полномочий Педагогического совета один год.

7.19. Компетенция Педагогического совета:

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение мастерства педагогических работников, развитие их творческой активности;
- обсуждение докладов педагогических работников по наиболее актуальным вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- выработка рекомендаций по различным направлениям образовательной деятельности Учреждения.

7.20. В состав Педагогического совета входят Председатель, секретарь и три члена, являющиеся педагогическими работниками Учреждения. Состав Педагогического совета утверждается Директором.

7.21. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов и носят рекомендательный характер.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Собственник является собственником имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное Собственником за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

8.2. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективность использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества.

8.4. Учреждение вправе участвовать в других юридических лицах только принадлежащим ему имуществом.

- 8.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.
- 8.6. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленного за ним недвижимого и иного имущества на уровне, соответствующем действующим нормативам.
- 8.7. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:
- собственные средства Собственника Учреждения;
 - имущество, переданное Собственником;
 - добровольные пожертвования других юридических и физических лиц;
 - средства, полученные за предоставление обучающимся платных образовательных услуг;
 - приносящая доход деятельность Учреждения;
 - кредиты банка и другие заемные средства;
 - иные источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 8.8. Учреждению принадлежат имущество и денежные средства, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы, полученные от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.
- 8.9. Учреждение осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерию и статистическую отчетность в установленном законодательством порядке и несет ответственность за её достоверность.
- 8.10. Учреждение должно иметь в собственности или ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, в том числе деятельности, предусмотренной п. 3.2. настоящего Устава.

9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует указанным целям. При этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Виды деятельности, приносящей доход: реализация учебно-методической литературы, консультационные услуги по образовательной деятельности, деятельность по организации и проведению семинарских, практических занятий, лекций, конференций, семинаров.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Собственником и подлежат регистрации в том же порядке, что и регистрация Устава.
- 10.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Устав может вносить Собственник Учреждения.
- 10.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 11.1. Учреждение может быть в добровольном порядке реорганизовано в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» в форме слияния, присоединения, разделения и выделения.
- 11.2. В соответствии с Гражданским кодексом РФ Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию. Решение о преобразовании Учреждения принимается его Собственником.
- 11.3. Учреждение может быть в добровольном порядке ликвидировано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и с

учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Решение о ликвидации Учреждения принимает его Собственник, Собственник назначает ликвидационную комиссию в составе трех человек и устанавливает в соответствии с российским законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

11.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается в соответствии с законодательством РФ.

11.8. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ.

11.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается в соответствии с законодательством РФ.

11.10. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

11.11. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившем существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.12. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника указанные документы передаются на хранение в архив, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



Гродно, группа в
12 (Авдуркаш) метод
Марьяновская В.В.

[Handwritten signature]

Решение о государственной регистрации изменений в учредительные документы Частного учреждения дополнительного профессионального образования Учебно-методический центр технологий безопасности «Учебные курсы», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области

16.05.2019, № 684-р

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1025401478805

Сведения о государственной регистрации изменений в учредительные документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц за государственным регистрационным номером 2195476826301 (учетный номер 5414040570)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 (тринадцать) листов

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Новосибирской области

О.Н. Хрущев

