

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования  
Учебно-методический центр технологий безопасности «Учебные курсы»**

Согласовано:

Педагогическим советом:

Протокол от 01.11.21 г. №2



**УТВЕРЖДАЮ:**

«01» 11. 2021 г. приказ № 45

Директор Екименко Е.А.

**Правила  
приема обучающихся (слушателей)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма обучающихся (слушателей) (далее - Правила) в Частном учреждении дополнительного профессионального образования Учебно-методический центр технологий безопасности «Учебные курсы» (далее – ЧУДПО УМЦТБ «Учебные курсы») для обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.3. Приём на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих.

Прием обучающихся (слушателей) происходит в течение всего календарного года.

Частное учреждение дополнительного профессионального образования Учебно-методический центр технологий безопасности «Учебные курсы» осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения на основе Договора об образовании (Договора об оказании платных образовательных услуг), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.



## **2. . Прием документов поступающих на обучение по программам дополнительного профессионального образования**

2.1. В ЧУДПО УМЦТБ «Учебные курсы» для обучения по дополнительным профессиональным программам допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Для приёма на обучение по дополнительным профессиональным программам обучающиеся (слушатели) предъявляют документ удостоверяющий личность и следующие документы:

- 1) заявление (форма Приложение № 1);
- 2) оригинал диплома о высшем или среднем профессиональном образовании или справку об обучении, подтверждающую получение среднего профессионального и (или) высшего образования.

2.3. В заявлении, поступающий указывает следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- адрес проживания, телефон, адрес электронной почты;
- образовательную программу, на обучения по которой он планирует поступать;
- стоимость обучения;
- формы обучения;
- уровень образования, дату окончания, специальность, квалификация, номер документа об образовании;
- менял (а) фамилию, св-во о браке;
- место работы, должность, снилс.

Приём заявления и документа об образовании может осуществляться в форме электронного документооборота с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования (Приложение №1).

## **3. Прием документов поступающих по программам профессионального обучения**

3.1. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Для приёма на обучение по программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям



рабочих, должностям служащих дополнительным профессиональным программам обучающиеся (слушатели) предъявляют документ удостоверяющий личность и заявление (форма Приложение № 2), документ об образовании не обязателен;

В заявлении поступающий, указывает следующие сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

адрес проживания, телефон, адрес электронной почты;

образовательную программу, на обучение по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования.

уровень образования;

место работы;

должность;

снилс.

Приём заявления (Приложение № 2) может осуществляться в форме электронного документооборота с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования.

Гражданин имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

#### **IV. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения**

4.1. ЧУДПО УМЦТБ «Учебные курсы» знакомит, поступающего с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся (слушателей).

4.2. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в ЧУДПО УМЦТБ «Учебные курсы» осуществляется на основании приказа Директора ЧУДПО УМЦТБ «Учебные курсы», изданию приказа предшествует заключение Договора об образовании (Договора об оказании платных образовательных услуг).

4.3. ЧУДПО УМЦТБ «Учебные курсы» при приеме на обучение оформляет согласие на обработку персональных данных, заверенное личной подписью поступающего.

На каждого поступающего формируется личное дело, в котором должны присутствовать копии сданных документов, заверенные печатью ЧУДПО УМЦТБ «Учебные курсы».

4.4. Приказ о приеме лица на обучение по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения издается не позднее первого дня начала занятий.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором организации и действует до его отмены.

**Приложение №1**  
к Правилам приема обучающихся (слушателей)

Директору ЧУДПО УМЦТБ «Учебные курсы»  
Екименко Е.А.

Заявитель: \_\_\_\_\_,  
проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Серия: \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Телефон: \_\_\_\_\_

Снилс: \_\_\_\_\_

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас принять меня обучение в ЧУДПО УМЦТБ «Учебные курсы» по программе  
дополнительного профессионального образования

« \_\_\_\_\_ » в

объеме \_\_\_\_\_ часов, стоимостью \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г.

Форма обучения \_\_\_\_\_.

Документ об образовании прошу выслать по адресу: \_\_\_\_\_

О себе дополнительно сообщаю:

- образование: \_\_\_\_\_;
- окончил(а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_  
по специальности  
« \_\_\_\_\_ »,
- квалификация « \_\_\_\_\_ »,
- диплом \_\_\_\_\_
- место работы: \_\_\_\_\_;
- должность: \_\_\_\_\_;
- фамилию мнял(а) св-во о браке: \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся (слушателей) ознакомлен.

Выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



## Приложение № 2

к Правилам приема обучающихся (слушателей)

Директору ЧУДПО УМЦТБ  
«Учебные курсы» Екименко Е.А.

Заявитель:

\_\_\_\_\_

проживающий(ая) по  
адресу: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

Серия: \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г.

Снилс: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_:

Электронный адрес: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас принять меня на обучение в ЧУДПО УМЦТБ «Учебные курсы» по  
программе \_\_\_\_\_ профессионального \_\_\_\_\_ обучения  
« \_\_\_\_\_ » В  
объеме \_\_\_\_\_ часов, планируемый период обучения с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ г.,  
стоимостью \_\_\_\_\_, в форме \_\_\_\_\_

О себе дополнительно сообщаю:

- образование (при наличии): \_\_\_\_\_;
- место работы: \_\_\_\_\_;
- должность: \_\_\_\_\_;

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся (слушателей) ознакомлен.

Выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## **Портал персональных данных Уполномоченного органа по защите персональных данных**

### **Условия использования функционала, позволяющего оператору сформировать шаблон формы согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящие Условия использования функционала, позволяющего оператору сформировать шаблон формы согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (далее-Условия), являются договоренностью о порядке использования оператором, осуществляющим обработку персональных данных (далее-Оператор), функционала, позволяющего Оператору сформировать шаблон формы согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных (далее-Функционал), на сайте Роскомнадзора [rkn.gov.ru](http://rkn.gov.ru) (далее-Сайт).

Оператором является государственный орган, муниципальный орган, юридическое лицо физическое лицо, определенное в соответствии с настоящими Условиями, направившее заявку (запрос) для использования Функционала. При использовании Функционала представителями Оператора могут являться физическое лицо-работник Оператора либо иное лицо, предоставляющее интересы Оператора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор признает действия представителя как свои собственные действия. При этом представитель Оператора не приобретает самостоятельных или каких-либо иных прав при использовании Функционала.

Для авторизации Оператора, подтверждения прав представителя Оператора используется Единая система идентификации и аутентификации (ЕСИА).

Использование Функционала означает согласие Оператора с настоящими Условиями. Функционал предназначен для формирования шаблона формы согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения. Использование Функционала в иных целях не допускается.

### **1. Обязательства Оператора**

1.1. Используя Функционал, Оператор обязуется не совершать следующих действий:

1.1.1. Любым способом посредством Функционала размещать, распространять, сохранять, загружать и/или уничтожать материалы (информацию) в нарушение законодательства Российской Федерации;

1.1.2. Размещать заведомо недостоверную информацию о себе, своей компании;

1.1.3. Допускать своего представителя к заполнению шаблона формы согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в случае, если данный представитель не имеет на это необходимого объема прав.

1.2. Предоставлять в адрес Роскомнадзора обезличенную информацию о согласиях на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, полученных Оператором при использовании шаблона, сформированного при использовании Функционала, в объеме отдельных сведений неперсонифицированного характера, предусмотренных приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. №18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

### **2. Обязательства Роскомнадзора**

2.1. Обеспечить в течение 5 рабочих дней рассмотрение сформированного с помощью Функционала шаблона формы согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.



2.2. В случае наличия необходимости направить на электронный адрес, указанный в запросе Оператора, рекомендации относительно сформированного с помощью Функционала шаблона формы согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

2.3. После рассмотрения шаблона формы согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, Оператору может быть отказано в предоставлении рекомендаций, если содержащаяся в указанном шаблоне информация представлена с нарушением требований законодательства Российской Федерации, носит оскорбительный характер или не относится к предмету правового регулирования статьи 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

2.4. Рекомендации Роскомнадзора по итогам рассмотрения шаблона формы согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, носят информационный характер и не являются подтверждением законности деятельности Оператора по распространению персональных данных субъектов персональных данных.

### **3. Использование Функционала**

3.1. Использование Функционала заключается в предоставлении Оператору на основании поданного им запроса (заявки) возможности сформировать шаблон формы согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

3.2. Сформированный шаблон формы согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, путем нажатия чек-бокса «отправить» направляется специалисту Роскомнадзора для рассмотрения.

3.3. По результатам рассмотрения на электронный адрес Оператора, указанный в запросе (заявке) либо в шаблоне формы согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, направляются рекомендации относительно возможного использования указанного шаблона формы согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

### **4. Персональные данные**

4.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в рамках использования Функционала не осуществляется.

4.2. Ответственность за размещение при использовании Функционала персональных данных субъекта персональных данных в шаблоне формы согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, несет Оператор.

### **5. Прочие условия**

5.1. В настоящие Условия могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения вступают в силу с момента их опубликования на Сайте